

Zarządzenie nr 77/2020

JM Rektora

Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowica w Zamościu
z dnia 10 września 2020 r.
w sprawie organizacji kształcenia
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust.1 w związku z art. 50 ust. 1 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 sierpnia 2020 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2020, poz. 1411) oraz §116 pkt 1 Statutu UPZ zarządzam co następuje:

§1

1. Określa się zasady organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021:
 - 1) na studiach stacjonarnych;
 - 2) na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.

§2

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 i 3, z wykorzystaniem następujących narzędzi informatycznych:
 - a) **Platforma e-learningowa Moodle;**
 - b) **Platforma EduPortal ASSECO;**
 - c) **MS Teams - program wchodzący w skład pakietu Office365.**
2. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem §3 ust. 4.

§3

1. Kształcenie studentów I, III i IV roku studiów stacjonarnych prowadzone jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 i 3.
2. W przypadkach wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikami zajęć, jak również w przypadku konieczności zachowania właściwego toku kształcenia, zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w obiektach UPZ z zachowaniem wymogów higienicznosanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W szczególności dotyczy to zajęć:
 - a) wymagających wykorzystania specjalistycznej aparatury lub oprogramowania, którego nie można udostępnić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - b) o charakterze laboratoryjnym;
 - c) terenowych lub integrujących studentów pierwszego roku studiów;
 - d) projektowych lub badań koniecznych do prac dyplomowych lub zaliczeniowych;
 - e) studenckich praktyk zawodowych.

3. Kształcenie studentów II roku studiów stacjonarnych prowadzone jest w systemie mieszanym. Liczba zajęć prowadzonych w sposób tradycyjny określona w punktach ECTS winna stanowić około 15 punktów ECTS.
4. W uzasadnionych przypadkach weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w części lub w całości może zostać przeprowadzona w obiektach UPZ z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Decyzję w sprawie przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w obiektach UPZ zgodnie z §3 ust. 4 podejmuje się co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną albo terminem zaliczenia zajęć.

§4

1. Jeśli minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego ograniczy funkcjonowanie uczelni poprzez zawieszenie kształcenia na terenie uczelni na podstawie odrębnych przepisów, §3 ust. 2 i 3 nie stosuje się.
2. Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu w wyznaczonym terminie organizuje dla studentów pierwszego roku spotkania adaptacyjne lub propedeutyczne (wprowadzające, wstępne) w formie tradycyjnej.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są metodami i technikami kształcenia na odległość. Informacja dotycząca sposobu realizacji i zaliczenia zajęć wychowania fizycznego powinna zostać zawieszona przez prowadzących zajęcia na stronie internetowej Uczelni i harmonogramie studiów poszczególnych kierunków.
4. Lektoraty języków obcych prowadzone są metodami i technikami kształcenia na odległość. O sposobie realizacji i zaliczenia lektoratu prowadzący mają obowiązek poinformowania studentów na platformie edukacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1.

§5

1. Kształcenie uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia odbywa się na zasadach określonych w §2 oraz §3 ust. 2.

§6

1. Decyzje w zakresie realizacji zajęć w formie tradycyjnej, na zasadach określonych w §3 ust. 2 i 3 podejmują po konsultacji z wykładowcami i zespołami programowymi dyrektorzy instytutów lub kierownicy zakładów, biorąc pod uwagę:
 - 1) liczebność studentów na danym roku studiów oraz dostępność odpowiednich sal dydaktycznych,
 - 2) charakter zajęć praktycznych, które ze względu na konieczność uzyskania efektów uczenia się, muszą być zrealizowane, w całości lub w części, w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym.
2. Zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, są realizowane, za zgodą Prorektora w grupach mniejszych niż określone w przepisach wewnętrznych Uczelni.
3. Podczas zajęć odbywanych w siedzibie Uczelni prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza listę obecności i przechowuje ją na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego.
4. Pracownicy i studenci z objawami choroby górnych dróg oddechowych, bądź innymi wskazującymi na Covid-19, izolowani są w izolatorium na terenie Uczelni i nie

uczestniczą w zajęciach (Budynek ul. Zamoyskiego p.114, ul. Hrubieszowska p. 15A, ul. Pereca p.14, ul. Szczepieszka 31- Budynek A p. 01).

§7

1. Zajęcia prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość są realizowane w godzinach wyznaczonych w harmonogramie zajęć dla danego kierunku i roku studiów w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student oraz prowadzący zajęcia uczestniczą w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Warunek prowadzenia zajęć metodami i technikami kształcenia w ramach synchronicznego kontaktu jest spełniony, gdy odbywają się one przez:
 - a) transmisję zajęć w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa sieci.
2. W wyjątkowych przypadkach, Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zajęć przy użyciu innej technologii informatycznej, która będzie zapewniała odpowiednie warunki komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1 – przy uzyskaniu pozytywnej opinii Sekcji Informatyków oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych Uczelni i po zatwierdzeniu przez Prorektora.
3. Prowadzący zajęcia przygotowują materiały dydaktyczne i udostępniają je studentom z wykorzystaniem platformy edukacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1. Prowadzący zajęcia udostępnia materiały oraz oprogramowanie z poszanowaniem zasad prawa autorskiego.
4. Udostępnianie studentom materiałów do samodzielnej nauki nie jest równoznaczne z przeprowadzeniem zajęć.
5. Każdy prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma obowiązek sporządzania ewidencji zajęć, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia i przekazania jej do Dyrektora Instytutu lub Kierownika Zakładu niezwłocznie po każdym miesiącu kształcenia.
6. Dyrektor Instytutu zobowiązany jest do przekazania zbiorczego zestawienia prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z podziałem na kierunki studiów, do Prorektora niezwłocznie po zakończonym semestrze.
7. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania w systemie zdalnym przez nauczycieli akademickich oraz przez inne osoby prowadzące zajęcia, konsultacji dla studentów w stałych godzinach, uprzednio ustalonych i ogłoszonych na stronie internetowej uczelni.

§8

Zobowiązuje się Dyrektorów Instytutów i Kierowników Zakładów do przedłożenia Prorektorowi w terminie do 14 września 2020 r. wykazu zajęć dla poszczególnych kierunków i lat studiów, na których zajęcia prowadzone będą w formie tradycyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§9

W razie braku możliwości prowadzenia przez nauczyciela akademickiego zajęć poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu zobowiązany jest zapewnić pracownikowi – na jego

wniosek – pomieszczenie w budynku wyposażone w sprzęt umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video z dostępem do sieci Internet.

§10

1. Uznaje się przepisy art.76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.u. z 2020 r. poz.85 z późn. zm.) łącznie z art. 6 ust. 1 lit. E RODO za podstawę do transmisji przebiegu zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających niezbędne zasady bezpieczeństwa.

§11

1. UPZ wspiera nauczycieli akademickich i pracowników DNiSS w podnoszeniu kompetencji cyfrowych w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych poprzez organizowanie szkoleń.
2. Organizacją szkoleń zajmuje się Sekcja Informatyków. Rejestrację prowadzi Pan Piotr Maryńczak piotr.marynczak@upz.edu.pl

REKTOR
dr hab. Andrzej Samborski

Ewidencja zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość

Kierunek studiów:

Rok/semestr studiów:

Miesiąc realizacji zajęć:

Tytuł, stopień naukowy/tytuł zawodowy, nazwisko i imię prowadzącego:

Nazwa przedmiotu	
Forma zajęć i liczba godzin tygodniowo, np. wykład - 2 godz., zajęcia praktyczne - 2 gr. x 2 godz., seminarium - 2 godz.	
Data i godz. realizacji/ temat zajęć w podziale na grupy, zgodnie z kartą przedmiotu i harmonogramem zajęć	.
Data, liczba studentów uczestniczących w zajęciach/liczba studentów ogółem w grupie	.
Narzędzia informatyczne: Platforma Moodle, Platforma EduPortal Asseco, Ms Teams, inne/ jakie	
Udostępnione materiały dydaktyczne	
Zlecone zadania	
Ocena zaangażowania studentów, np. uczestnictwo w wirtualnych spotkaniach, aktywność na platformie (czat, forum, inne...)	
Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się np. testy na platformach edukacyjnych, zwrotne prace inne.....	
Forma dokumentacji prac etapowych (zrzuty ekranów, korespondencja e-mail, archiwizacja na CD, kopia szkoleń online, zasoby na platformie e-learning, inne.....)	
Terminy konsultacji dla studentów: np. konsultacje – Środa, czwartek 11:00-12.00 platforma eduPortal Asseco,	
Uwagi	

.....

Data i podpis prowadzącego zajęcia

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 77/2020 Rektora UPZ z dnia 10.09.2020 r.

Wykaz zajęć prowadzonych tradycyjnie na kierunku
w semestrze zimowym 2020/2021

I.p.	Rok studiów	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć (laboratorium, ćwiczenia, zajęcia praktyczne)	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Liczba godzin (w jednostkach dydaktycznych)	Liczba grup	Maksymalna liczebność jednej grupy	Uwagi- uzasadnienie